

Лист № 1 протокола вскрытия конвертов

05 мая 2026, 13 ч. 05 мин.,

125171, г. Москва, 1-й Новоподмосковный пер., д. 2/1,

управа Войковского района города Москвы

2 этаж, зал заседаний управы

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы по адресу:
ул. Адмирала Макарова, д. 37, корп. 2.

Состав конкурсной комиссии: определен распоряжением управы Войковского района от 03.04.2026 № 12. Всего на заседании присутствовало 7 (семь) членов Конкурсной комиссии, что составило 2/3 от общего количества членов Конкурсной комиссии и в соответствии с Листом регистрации членов конкурсной комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена Конкурсной комиссией с 13 часов 05 мин. до 13 часов 13 мин. 05 мая 2026 года по адресу: 125171, г. Москва, 1-й Новоподмосковный пер., д. 2/1, управа Войковского района города Москвы, 2 этаж, зал заседаний управы.

2. На процедуру вскрытия конвертов была представлена 1 заявка на участие, в соответствии с Журналом регистрации заявок.

3. Настоящий протокол составлен в соответствии с п.10 и 11. Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы Войковского района города Москвы, утвержденного распоряжением управы Войковского района города Москвы от 03 апреля 2026 года № 10.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе определен п.12 Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы Войковского района города Москвы, утвержденного распоряжением управы Войковского района от 03 апреля 2026 года № 10.

5. В соответствии с п.6 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТОЙ КОНКУРСА (Приложение № 9 к Конкурсной документации) участник конкурса предоставляет следующие материалы для участия в Конкурсе: (Заявка представляется в соответствии с п.10 Порядка проведения Конкурса, утвержденного распоряжением управы Войковского района от 03 апреля 2026 года № 10).

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде. Документы и материалы подаются по образцам форм приложений № 4, № 5, № 6, № 7 к конкурсной документации в запечатанном конверте по образцу приложения № 8 к конкурсной документации.

В состав заявки на участие в конкурсе входят следующие документы:

- опись документов;
- заявка на участие в конкурсе;
- анкета участника конкурса;
- социальная программа (проект);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава;
- копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- конкурсная социальная программа (проект);
- коды ОКВЭД;
- другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса

Все документы, в том числе **Опись** документов и документы, входящие в состав заявки и приложения к ней должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на месте прошивки документов с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника.

Анкета участника и Доверенность на уполномоченного представителя участника конкурса могут быть не прошиты с заявкой участника конкурса, но их наличие фиксируется в протоколе.

5. Настоящий протокол определяет следующие результаты процедуры вскрытия конвертов с заявками:

Лист № 2 протокола вскрытия конвертов

	Заявка	№ 1	
	Лот	№ 1	
	Наименование социально-ориентированной некоммерческой организации	АНО ДО СШ «Тигр»	
	Почтовый адрес (фактический, юридический)	ул. Адмирала Макарова, д. 37, корп. 2	
	Наличие документов в заявке		примечание
	Опись документов	Есть	
1	Заявка на участие в Конкурсе	Есть	
2	Анкета участника	Есть	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	Есть	
4	Копия устава	Есть	
5	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)	Есть	
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Есть	
7	Копии действующих лицензий (при наличии)		
8	Конкурсная социальная программа (проект)	Есть	
9	Коды ОКВЭД	Есть	
10	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	Есть	Грамоты, благодарности, фотоматериалы
11	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	Есть	
12	Доверенность на уполномоченного представителя участника конкурса		
13	Отметка об оформлении заявки участника конкурса в соответствии с требованиями.	Есть	

Лист № 3 протокола вскрытия конвертов

6. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте управы Войковского района города Москвы <https://voykovsky.mos.ru/>

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками участников конкурса.

8. Во время проведения конкурса 05.05.2026, составления протокола вскрытия конвертов с заявками, со времени его начала 13 ч. 05 мин. до его завершения 13 ч. 13 мин. осуществлялась аудио-запись.

№ п/п	Состав комиссии	Ф.И.О., должность	Подпись
1.	Председатель Комиссии:	Косачева Евгения Александровна Глава управы Войковского района г. Москвы	
2.	Заместитель председателя Комиссии:	Беспалов Егор Игоревич Заместитель главы управы Войковского района г. Москвы	
3.	Члены Комиссии:	депутат Совета депутатов муниципального округа Войковский	
4.		Горлова Олеся Юрьевна Консультант организационного отдела управы Войковского района г. Москвы	
5.		Георгиев Владимир Владимирович Консультант отдела по взаимодействию с населением управы Войковского района г. Москвы	
6.		Карвонен Людмила Николаевна Консультант отдела по взаимодействию с населением управы Войковского района г. Москвы	
7.		Шибина Екатерина Викторовна Руководитель территориального управления 4 ГБУ г. Москвы «ОКЦ САО»	

8.

Степанов Ярослав Александрович

Начальник отдела по взаимодействию
с населением управы Войковского
района г. Москвы



9.

Мартынов Константин Александрович

представитель Управления развития
социальной сферы префектуры САО
г. Москвы



10.

**Секретарь
Комиссии:**

Очиров Константин Витальевич

Советник отдела по взаимодействию с
населением управы Войковского
района г. Москвы

